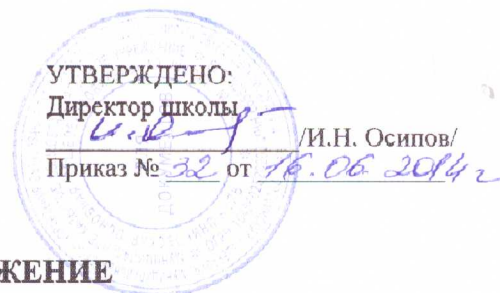


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Ядрышниковская основная общеобразовательная школа № 22



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном информационном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципальной автономной общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Руководитель общеобразовательной организации назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципальной общеобразовательной организации, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение его деятельности в сети Интернет. 2.2.2. Создание условий для взаимодействия

и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательной организации процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства города.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Школьный сайт должен содержать: информацию:

3.1.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе: 3.1.2.1. наименование структурных подразделений (органов управления);

3.1.2.2. фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

3.1.2.3. места нахождения структурных подразделений;

3.1.2.4. адреса электронной почты структурных подразделений;

3.1.2.5. сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.1.2.6. об уровне образования;

3.1.2.7. о формах обучения;

3.1.2.8. о нормативном сроке обучения;

3.1.2.9. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

3.1.2.10. об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.1.2.11. об учебном плане с приложением его копии;

3.1.2.12. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

3.1.2.13. о календарном учебном графике с приложением его копии;

3.1.2.14. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

3.1.2.15. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3.1.2.16. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.2.17. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.1.2.18. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.1.3. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

3.1.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

3.1.3.2. должность руководителя, его заместителей; 3.1.3.3. контактные телефоны;

3.1.3.4. адрес электронной почты;

3.1.4. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

3.1.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

3.1.4.2. занимаемая должность (должности);

3.1.4.3. преподаваемые дисциплины;

3.1.4.4. ученая степень (при наличии)

3.1.4.5. ученое звание (при наличии);

3.1.4.6. наименование направления подготовки и (или) специальности;

3.1.4.7. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

3.1.4.8. общий стаж работы;

3.1.4.9. стаж работы по специальности;

3.1.5. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

3.1.6. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц):

3.1.7. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц:

3.1.8. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:

3.1.9. о трудоустройстве выпускников:

3.1.10. копии:

3.1.10.1. устава образовательной организации;

3.1.10.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.1.10.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3.1.10.4. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.1.10.5. локальных нормативных актов, предусмотренных законом "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.1.11. в) отчет о результатах самообследования:

3.1.12. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе:

3.1.13. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний:

3.1.14. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательной организации (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.)

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре).

3.2.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.2.8. Школьную социальную сеть, в которой размещаются группы классов, методических объединений и т.д..

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор и руководители групп (классные руководители, администрация школы, учителя, руководители методических объединений).

4.4. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.4.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.4.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.4.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательной организацией.

5.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательной организации, его заместителей, методических объединений.

5.3. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательной организации.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде на электронную почту администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательной организации устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей оплаты.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательной организации имеет право:

6.3.1. награждать почетными грамотами;

6.3.2. поощрять ценными подарками;

6.3.3. предлагать другие формы поощрения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Ознобихина Марина Владимировна

Действителен с 29.04.2022 по 29.04.2023