

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1046602520283
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 25 ЯНВ 2018
за ГРН 2186658137634
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Тугулымского городского округа
от 09 января 2018 г. № 10

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ядрышниковской основной общеобразовательной школы № 22
(новая редакция)

д. Ядрышников
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ядрышниковская основная общеобразовательная школа № 22 (далее по тексту - ОУ) является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ядрышниковская основная общеобразовательная школа № 22.

Сокращенное наименование ОУ - МБОУ Ядрышниковская ООШ № 22.

1.3. Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.4. Место нахождения ОУ:

Юридический/Фактический адрес: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, деревня Ядрышникова, улица Комсомольская, 1.

1.5. Учредителем ОУ и собственником имущества ОУ является Тугулымский городской округ (далее по тексту – Учредитель/Собственник). Функции и полномочия Учредителя и Собственника ОУ осуществляет администрация Тугулымского городского округа.

Место нахождения Учредителя/Собственника:

Юридический/Фактический адрес: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, площадь 50 лет Октября, 1.

1.6. Координацию и контроль деятельности ОУ осуществляет Управление образования администрации Тугулымского городского округа. Управление образования администрации Тугулымского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению ОУ.

1.7. Учреждение ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

ОУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. ОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. ОУ в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.10. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.11. Учреждение реализует образовательную программу начального общего и основного общего образования;

1.12. ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.13. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования администрации Тугулымского городского округа, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.14. ОУ филиалов и представительств не имеет.

2. Виды деятельности

2.1. ОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности ОУ являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками ОУ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- развитие личности, её самоопределение и самореализация.

2.3. Для достижения цели деятельности ОУ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работ, услуг:

2.3.1. Основными видами деятельности ОУ являются:

- обучение по образовательным программам начального общего образования;
- обучение по образовательным программам основного общего образования;
- обучение по адаптированным образовательным программам детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- консультации по предметам для обучающихся;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности (деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, театре и т.д.));
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем);
- организация питания обучающихся;
- организация бесплатной перевозки обучающихся;
- предоставление медицинской и социальной помощи.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые ОУ осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

– образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности при наличии соответствующих педагогических условий их;

– осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- консультации социального педагога;

2.3.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход, которые бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника;

- оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала, спортивной площадки, прокат спортивного инвентаря и др.;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.;

- консультация психолога;

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- копирование, распечатка, набор и редактирование текста;

- почасовое использование сети Интернет для самообразования физических лиц.

- производство хлебобулочных изделий.

2.3.4. ОУ вправе осуществлять приносящие доход образовательные услуги, а именно:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

- обучение работе с ПК;

- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.5. Доход от приносящей доход деятельности и от приносящих доход образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение ОУ.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

2.8. ОУ не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Организация деятельности ОУ

3.1. ОУ в соответствии с Правилами приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и проживают на территории, за которой закреплено ОУ.

3.2. Приём на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Тугулымского городского округа.

3.4. Обучение детей в ОУ начинается после достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) возможен прием детей в ОУ на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.7. Организация питания учащихся возлагается на ОУ.

Приобретение продуктов питания осуществляется в торгующих организациях, имеющих лицензию, сертификаты качества, разрешение служб санитарно - эпидемиологического надзора за их использованием в ОУ.

ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОУ по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание детей в ОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным (двухнедельным) меню.

Контроль качества питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора ОУ и шеф-повара столовой.

3.9. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется медицинским персоналом Ядрышниковского ФАПа ГБУЗ СО «Тугулымская ЦРБ», который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Работники ОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счет средств Учредителя.

3.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.12. Иные работники ОУ.

В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.13. Комплектование персонала ОУ осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в ОУ ведётся на русском языке.

4.2. Допускается сочетание различных форм получения образования: в ОУ - очная, а также вне ОУ – в форме семейного образования и самообразования.

4.3. Образовательная программа начального общего, основного общего образования разрабатывается и утверждается ОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.4. При реализации образовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОУ самостоятельно в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ОУ самостоятельно.

4.7. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в ОУ, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

4.8. Формы обучения по дополнительным образовательным программам, их содержание и сроки определяются ОУ самостоятельно.

4.9. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года на первом и втором уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

4.10. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между уроками и каникулы регламентируются Положением о правилах внутреннего распорядка учащихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

4.11. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в ОУ. При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в ОУ могут быть открыты группы продленного дня.

4.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

4.14. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего

образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.16. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдаются свидетельства об обучении государственного образца.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в ОУ являются дети (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательного процесса определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ОУ.

5.3. Отношения ребёнка и персонала ОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса:

5.4.1. Права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4.2. Обязанности обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу ОУ;

- иные обязанности, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4.3. Обучающимся ОУ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в ОУ;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение мер физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся ОУ.

Привлечение обучающихся ОУ во внеурочное время без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному обязательной программой, запрещается.

5.5. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении ОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к работникам ОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников ОУ;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники ОУ пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать в учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
 - формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать в учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
 - соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать положения Устава ОУ, положения правил внутреннего трудового распорядка.
- Педагогические работники имеют иные обязанности, которые устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. Права и обязанности иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции:

5.9.1. Иные работники имеют право на:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

-предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

-подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

-объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

-возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.9.2. Иные работники обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. Порядок управления деятельностью

6.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью.

6.3. Директор назначается на должность и увольняется с должности на основании приказа Управления образования администрации Тугулымского городского округа.

6.4. Директору ОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне ОУ (кроме педагогической деятельности). Должностные обязанности директора ОУ не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор осуществляет руководство ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ОУ.

6.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

6.7. Компетенция директора ОУ определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.8. Директор ОУ:

- должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, а также стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- должен пройти обязательную аттестацию;
- без доверенности осуществляет действия от имени ОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях независимо от форм собственности, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ОУ, утверждает должностные инструкции;
- распоряжается имуществом ОУ в пределах, установленных законодательством;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- поощряет работников ОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и хозяйственной деятельностью ОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- несет ответственность за охрану здоровья детей и создает условия для безопасного труда сотрудников;
- осуществляет мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности ОУ;
- разрабатывает и согласовывает программу развития ОУ;
- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников ОУ;
- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не

составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

6.9. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются ОУ;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, включая учет мнения Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива ОУ, Педагогического совета, Родительского комитета;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.

6.10. Директор ОУ несёт ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

- за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ (далее по тексту – Общее собрание), Совет Учреждения (далее по тексту – Совет), Педагогический совет.

6.12. Общее собрание работников ОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания ОУ входят все работники ОУ, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно.

6.13. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.14. Работой Общего собрания руководит председатель. Документацию Общего собрания ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях Общего собрания.

6.15. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

6.16. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников ОУ.

6.17. К компетенции Общего собрания коллектива ОУ относятся:

- определяет основные направления деятельности ОУ, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава ОУ, ликвидации и реорганизации ОУ;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ОУ, заслушивает отчет директора ОУ о его исполнении;
- принимает положение и решения о социальной поддержке работников ОУ;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ОУ;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ОУ;
- рассматривает иные вопросы деятельности ОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором ОУ;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, муниципальными правовыми актами Тугулымского городского округа и настоящим уставом.

6.18. Совет ОУ - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим уставом и локальными нормативными актами ОУ, по решению вопросов функционирования и развития ОУ.

6.19. Совет ОУ избирается на 3 учебных года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОУ. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся основного звена, родительском собрании, педагогическом совете открытым голосованием.

В состав Совета также входит директор ОУ.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, где оно расположено.

6.20. Представители, избранные в Совет выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета. Процедура голосования определяется Советом.

6.21. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

6.22. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

6.23. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом работы Совета.

6.24. Документы Совета входят в номенклатуру дел ОУ.

6.25. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития ОУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- внесение на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава ОУ в части определения: структуры, порядка формирования органов управления ОУ, их компетенции и порядка организации деятельности;
- согласовывает по представлению директора ОУ изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых ОУ; изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка учащихся;
- вносит директору ОУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ; направлений расходования средств, привлекаемых ОУ из внебюджетных источников; создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение организации питания учащихся; платных образовательных и иных услуг;
- принимает решение о введении (отмене) требований к единой форме одежды для учащихся в период занятий;

- координирует деятельность, не запрещенную законом, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) в ОУ;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.26. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если локальными актами ОУ не предусмотрено иное.

6.27. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также положением о Совете Учреждения, локальными актами директора ОУ.

6.28. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

6.29. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ОУ на основании трудового договора.

6.30. Педагогический совет действует бессрочно.

6.31. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора ОУ, Общего собрания ОУ.

6.32. Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретарь выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

6.33. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

6.34. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.35. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

6.36. К компетенции педагогического совета ОУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса ОУ,
- разработка и утверждение образовательных программ ОУ,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития ОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда ОУ,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- иные вопросы, связанные с обучающей деятельностью и относящиеся к компетенции педагогического совета на основании устава и локальных актов ОУ.

6.37. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ могут создаваться и действовать Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОУ являются:

- имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления и (или) переданное ОУ Учредителем;
- средства муниципального бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- доходы ОУ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом ОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ОУ.

Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

7.2. Муниципальное задание для ОУ формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Для осуществления операций с поступающими средствами ОУ открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Тугулымского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.4. ОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

7.5. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Крупной сделкой для ОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

ОУ не отвечает по обязательствам собственника.

7.8. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

8. Локальные нормативные акты

8.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор ОУ. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в

предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Уставом случаях может быть направлен в коллегиальные органы управления ОУ в соответствии с их компетенцией для учета их мнения.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора ОУ и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

8.5. В ОУ должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. ОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ОУ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются муниципальными правовыми актами, разработанными с учётом правовых актов, имеющих высшую юридическую силу.

9.4. Изменение типа ОУ не является его реорганизацией. При изменении типа ОУ в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Тугулымского городского округа.

9.6. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ОУ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ОУ осуществляются в порядке, установленном администрацией Тугулымского городского округа.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав разрабатывает Общее собрание трудового коллектива ОУ и представляет на утверждение Учредителю.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива ОУ.

10.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575982

Владелец Ознобихина Марина Владимировна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022