

ПРИКАЗ

| № | дата |
|-------|--------------|
| 15-ад | 25.03.2021г. |

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах -Злобина О.Р, учитель;
 - в 5 классах- Ознобихина А.Р., учитель;
 - в 6 классах - Вершинина А.С., учитель;
 - в 7 классах - Уткина Н.С., учитель ;
 - в 8 классах- Федорова А.Н., учитель
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (15 человек) 1 класс – кабинет математики;
 - по математике (15 человек) 1 класс – кабинет русского языка;
 - по окружающему миру (15 человек) 1 класс – кабинет математики .
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;
 - по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;
 - по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (8 человек) 1 класс – кабинет иностранного языка;
 - по биологии (8 человек) 1 класс – кабинет иностранного языка;
 - по математике (8 человек) 1 класс – кабинет иностранного языка;
 - по русскому языку (8 человек) 1 класс – кабинет иностранного языка;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по географии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;
 - по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;
 - по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по обществознанию15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (8 человек) 1 класс – кабинет русского языка;
- по истории (8 человек) 1 класс – кабинет русского языка;
- по биологии (8 человек) 1 класс – кабинет русского языка;
- по обществознанию (8 человек) 1 класс – кабинет русского языка;
- по русскому языку (8 человек) 1 класс – кабинет математики;
- по математике (8 человек) 1 класс – кабинет русского языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (8 человек) 1 класс – кабинет ОБЖ;
- по обществознанию (8 человек) 1 класс – кабинет ОБЖ;
- по русскому языку (8 человек) 1 класс – кабинет ОБЖ;
- по биологии (8 человек) 1 класс – кабинет ОБЖ;
- по географии (8 человек) 1 класс – кабинет ОБЖ;
- по математике (8 человек) 1 класс – кабинет ОБЖ;
- по физике (8 человек) 1 класс – кабинет ОБЖ;
- по истории (8 человек) 1 класс – кабинет ОБЖ.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (4 человека) 1 класс – кабинет технологии;
- по биологии (4 человека) 1 класс – кабинет технологии;
- по физике (4 человека) 1 класс – кабинет технологии;
- по географии (4 человека) 1 класс – кабинет технологии;
- по математике (4 человека) 1 класс – кабинет технологии;
- по русскому языку (4 человека) 1 класс – кабинет технологии;
- по истории (4 человека) 1 класс – кабинет технологии;
- по химии (4 человека) 1 класс – кабинет технологии.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Федорову А.Н. – заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Федоровой А.Н., заместителю директора ВПР,

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|------------------|-------|--|
| Русский язык | 4 | Вершинина А.С. – председатель комиссии; Федорова А.Н. – член комиссии; Злобина О.Р. – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Орехова О.Г. – председатель комиссии; Федорова А.Н. – член комиссии; Гусельников А.М. – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 5 | Ознобихина М.В. – председатель комиссии; Федорова А.Н. – член комиссии; Гусельников А.М. – член комиссии |
| | 6 | |
| | 8 | |
| История | 5 | Федорова А.Н. – председатель комиссии; Злобина О.Р. – член комиссии; Гусельников А.М. – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Обществознание | 6 | Федорова А.Н. – председатель комиссии; Злобина О.Р. – член комиссии; Гусельников А.М. – член комиссии |
| | 7 | |
| | 8 | |
| География | 6 | Уткина Н.С. – председатель комиссии; Федорова А.Н. – член комиссии; Гусельников А.М. – член комиссии |
| | 7 | |
| Химия | 8 | Ознобихина М.В. – председатель комиссии; Федорова А.Н. – член комиссии; Гусельников А.М. – член комиссии |
| Физика | 7 | Гусельников А.М. – председатель комиссии; Федорова А.Н. – член комиссии; Орехова О.Г. – член комиссии |
| | 8 | |
| Иностранный язык | 7 | Ознобихина А.Р. – председатель комиссии; Федорова А.Н. – член комиссии; Орехова О.Г. – член комиссии |

13.3. Восм. лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе списка участников, прошедших ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.14. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2022 года.

13.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, коридоры, холлы, аудитории для пребывания закончивших работу, раньше отведённого времени участников следующих сотрудников: Струихину С.Ф., Гаценко Т.Г..

Директор



М.В.Ознобихина



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ Ядринниковская ООШ № 22

М.В.Ознобихина

План – график ВПР в 2021 году

| Предмет | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс |
|-----------------|--|----------|-----------|-----------|-----------|
| Русский язык | 15 марта (1 часть) 16 марта (2 часть) | 1 апреля | 2 апреля | 29 марта | 26 апреля |
| Математика | 31 марта | 31 марта | 3 апреля | 31 марта | 27 апреля |
| Окружающий мир | 29 марта | | | | |
| История | | 29 марта | 9 апреля | 9 апреля | 9 апреля |
| Биология | | 30 марта | 12 апреля | 01 апреля | 19 марта |
| География | | | 01 апреля | 19 апреля | |
| Обществознание | | | 22 марта | 12 апреля | 12 апреля |
| Физика | | | | 15 апреля | 15 апреля |
| Английский язык | | | | 5 апреля | |
| Химия | | | | | 30 марта |