



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 30»
п. Большой Исток

624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Трудовая, 48, ул. Космонавтов, 12
ИНН 6652011775 КПП 668501001 ОГРН 1026602176435

ПРИКАЗ № 84-ОД

от 23.04.2021 г.

О соблюдении порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МАОУ ООШ № 30, п. Большой Исток в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.04.2021 № 89-И «Об утверждении порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение контрольных работ в 9-м классе по соответствующим учебным предметам, в соответствии с расписанием.

Расписание проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в МАОУ ООШ № 30, п. Большой Исток в 2020/2021 учебном году

ПРЕДМЕТ	ДАТА	КАБИНЕТ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	КОЛ-ВО ЧЕЛОВЕК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
БИОЛОГИЯ	18.05.2021 (ВТ)	10 КАБИНЕТ	3 часа (180 минут)	3 человека	Орг. в аудитории: Желтышева С.Н.
					Орг. вне аудитории: Матвеева У.А.
ИНФОРМАТИКА	18.05.2021(ВТ)	11 КАБИНЕТ	2 часа 30 минут (150 минут)	2 человека	Орг. в аудитории: Нейк Е.С.
					Орг. вне аудитории: Кихтенко А.В.
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	20.05.2021 (ЧТ)	10 КАБИНЕТ	3 часа (180 минут)	5 человек	Орг. в аудитории: Чехунова Е.Н.
					Орг. вне аудитории: Зюзикова О.В.
		11 КАБИНЕТ		5 человек	Орг. в аудитории: Семусева О.И.
					Орг. вне аудитории:

					Лукач Н.Н.
ГЕОГРАФИЯ	21.05.2021(ПТ)	11 КАБИНЕТ	2 часа 30 минут (150 минут)	7 человек	Орг. в аудитории:
					Желтышева С.Н.
					Орг. вне аудитории:
					Кихтенко А.А.

2. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке контрольных работ в срок до 03.05.2021

ПРЕДМЕТ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАТОРЫ	ЭКСПЕРТ
БИОЛОГИЯ	18.05.2021 (ВТ)	Орг. в аудитории:	Данилов И.Л.
		Желтышева С.Н.	
		Орг. вне аудитории:	
		Матвеева У.А.	
ИНФОРМАТИКА	18.05.2021(ВТ)	Орг. в аудитории:	Склюева М.Г.
		Нейк Е.С.	
		Орг. вне аудитории:	
		Кихтенко А.В.	
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	20.05.2021 (ЧТ)	Орг. в аудитории:	Данилов И.Л.
		Чехунова Е.Н.	
		Орг. вне аудитории:	
		Зюзикова О.В.	
		Орг. в аудитории:	
		Семусева О.И.	
		Орг. вне аудитории:	
Лукач Н.Н.			
ГЕОГРАФИЯ	21.05.2021(ПТ)	Орг. в аудитории:	Данилов И.Л.
		Желтышева С.Н.	
		Орг. вне аудитории:	
		Кихтенко А.А.	

3. Назначить ответственными
за обеспечение начала проведения контрольных работ (далее КР) в 10:00 по местному времени;
за соблюдение установленного порядка проведения контрольных работ и прав обучающихся при
проведении КР;
за обеспечение безопасности условий проведения контрольных работ;
соблюдение процедур приемки и сдачи материалов КР;
соблюдение условий хранения материалов КР;
соблюдение режима информационной безопасности при хранении, использовании и передаче КИМ
контрольных работ
зам. директора по УВР Закирову А.З., лаборанта Скородумова Д.В., а также, всех членов, входящих в
состав комиссии.

4. Назначить ответственными за проверку письменных ответов участников КР в соответствии с критериями оценивания заданий КР экспертов: **Данилова И.Л.** (биология, обществознание и география) и **Склюеву М.Г.** (информатика и информационно-коммуникационные технологии).
5. Назначить ответственными за подготовку аудиторий к проведению контрольных работ непосредственно перед днем проведения КР **ответственных организаторов** (см. Расписание).
6. Назначить ответственным за техническое оснащение и техническое сопровождение, в том числе организацию видеонаблюдения **лаборанта Скородумова Д.В.**
7. Обеспечить техническую подготовку аудиторий непосредственно перед днем проведения КР **лаборанту Скородумову Д.В.**
8. Ознакомить учащихся 9-го класса и их родителей (под подпись) с Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ в срок до 30.04.2021 **зам. директору по УВР Закировой А.З.**
9. Ознакомить организаторов в и вне аудитории, экспертов с Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ в срок до 30.04.2021 **зам. директору по УВР Закировой А.З.**
10. Провести инструктаж организаторов в и вне аудитории, непосредственно в день проведения КР **зам. директору по УВР Закировой А.З.**
11. Организовать регистрацию обучающихся на участие в контрольных работах **организаторам вне аудитории** в день проведения соответствующей КР.
12. Провести инструктаж участников контрольных работ, перед началом проведения КР **организаторам в аудитории.**
13. По завершении КР, организаторам в аудитории собрать КИМ и бланки, протоколы, ведомости и иные формы, упаковать и передать ответственному за информационный обмен **зам. директору по УВР Закировой А.З.**
14. По завершении КР, ответственному за информационный обмен **зам. директору по УВР Закировой А.З.** принять материалы, обеспечить отправку сканов необходимых форм посредством сайта support.giab66.ru, а также обеспечить передачу подлинников форм КР в РЦОИ.
15. Проверить КР в соответствии с ключами и критериями оценивания КР в течение 3-х дней со дня проведения КР по соответствующему предмету **экспертам Данилову И.Л. и Склюевой М.Г.**
16. По завершении проверки КР, ответственному за информационный обмен **зам. директору по УВР Закировой А.З.** принять материалы, обеспечить отправку сканов бланков КР, посредством защищенного канала Vipnet, обеспечить передачу подлинников материалов КР в РЦОИ, а также загрузить результаты выполнения контрольных работ в РИС не позднее 10 календарных дней со дня проведения КР по соответствующему предмету.
17. Ознакомить обучающихся 9 класса и их родителей с результатами выполнения КР, в течение 3-х дней со дня получения результатов **зам. директору по УВР Закировой А.З.**
18. Получить результаты и подготовить аналитическую информацию на их основании в текущем календарном году и направить в УО **зам. директору по УВР Закировой А.З.**
19. Обеспечить хранение материалов КР в образовательных организации не менее 6 месяцев после окончания КР.
20. По истечении срока, уничтожить материалы с соблюдением требований уничтожения материалов, содержащих информацию ограниченного доступа.
21. **Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор MAOY OOI № 30



Л.В. Хаманова

С Приказом № 84-ОД от 23.04.21

«О соблюдении порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в MAOY OOI № 30, п. Большой Исток в 2020/2021 учебном году» ознакомлены: